

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення обласної ради

Голова обласної ради

_____ Антон ТАБУНЩИК

С Т А Т У Т
Комунального закладу
«Обласний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді»
Миколаївської обласної ради
(Нова редакція)

Миколаїв – 2026 рік

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Обласний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді» Миколаївської обласної ради (далі – Заклад, КЗ ОЕНЦУМ) є закладом позашкільної освіти, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, інтереси яких у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, представляє Миколаївська обласна рада (далі – Засновник).

Орган управління КЗ ОЕНЦУМ: Миколаївська обласна державна адміністрація (у період воєнного стану – Миколаївська обласна військова адміністрація, далі – Орган управління).

Координацію науково-методичної, організаційно-масової та освітньої діяльності КЗ ОЕНЦУМ здійснює Національний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді.

1.2. Заклад перейменовано відповідно до рішення обласної ради від ____ № ____ «Про перейменування Обласного еколого-натуралістичного центру учнівської молоді та внесення змін до його Статуту» у Комунальний заклад «Обласний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді» Миколаївської обласної ради.

1.3. КЗ ОЕНЦУМ здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», постанов Кабінету Міністрів України, міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, інших нормативно-правових актів, рішень Засновника, Органу управління та цього Статуту.

РОЗДІЛ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Повне найменування закладу:

повне найменування українською мовою: Комунальний заклад «Обласний еколого-натуралістичний центр учнівської молоді» Миколаївської обласної ради;

повне найменування англійською мовою: Communal Institution «Regional Ecological and Naturalistic Center for Youth» of Mykolaiv Regional Council;

скорочене найменування українською мовою: КЗ ОЕНЦУМ;

скорочене найменування англійською мовою: CI RENCY.

2.2. Місцезнаходження закладу:

проспект Героїв України, 1, м. Миколаїв, Миколаївський район, Миколаївська область, Україна, 54007.

РОЗДІЛ 3. МЕТА І ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Метою діяльності Закладу є залучення вихованців, учнів, слухачів до активної еколого-природоохоронної, дослідно-експериментальної, туристсько-краєзнавчої, декоративно-прикладної, допрофесійної та методичної підготовки, оволодіння ними практичними вміннями, навичками та організацію змістовного дозвілля.

3.2. Головними завданнями Закладу є:

реалізація державної політики у сфері позашкільної освіти у відповідному напрямі діяльності;

надання методичної допомоги закладам освіти Миколаївської області з питань упровадження форм і методів еколого-натуралістичної роботи з учнівською молоддю в практику навчально-виховної діяльності;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання самовдосконалення дітей та юнацтва, розвиток дослідницької діяльності вихованців (учнів, слухачів);

формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

задоволення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні відповідно до особистих інтересів і здібностей;

просвітницька діяльність;

програмно-методичне забезпечення закладів позашкільної освіти еколого-натуралістичного напрямку;

оновлення змісту та підвищення якості позашкільної освіти, удосконалення освітнього процесу на основі впровадження інноваційних та інформаційних технологій навчання;

співпраця з дитячими і молодіжними громадськими організаціями як центрами самореалізації особистості.

РОЗДІЛ 4. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад є юридичною особою пудлічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Заклад має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

4.3. Заклад має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

4.4. Заклад має повну юридичну правоздатність та дієздатність і здійснює будь-які операції у межах предмета своєї діяльності відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

4.5. Заклад не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області та Органу управління.

4.6. Заклад здійснює свою діяльність без мети одержання прибутку.

4.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Закладу або їх частини серед засновників (учасників), працівників установи (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

4.8. Не вважається розподілом доходів Закладу використання ним власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

РОЗДІЛ 5. МАЙНО ЗАКЛАДУ

5.1. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.2. Майно Закладу становлять:

нерухоме та рухоме майно, включаючи будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло тощо;

майнові права, включаючи майнові права інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності, зокрема інформаційні системи, об'єкти авторського права та/або суміжних прав;

інші активи, передбачені законодавством, вартість яких відображається в самостійному балансі Закладу.

Заклад користується майном на правах, визначених законодавством.

5.3. Порядок, умови та форми набуття Закладом прав на землю визначаються Земельним кодексом України.

5.4. Заклад здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства. Вирішення питання щодо земельних правовідносин, у тому числі вилучення або відмови від земель, наданих у постійне користування або іншим чином закріплених за Закладом, здійснюється за погодженням з Органом управління.

5.5. Джерелами формування майна Закладу є:

майно, передане йому Засновником або Органом управління на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області чи іншому речовому праві на майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у встановленому чинним законодавством порядку;

цільові кошти, виділені з бюджетів усіх рівнів;

майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб в установленому законодавством порядку;

кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг, інших видів господарської діяльності) Закладу;

майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги, у тому числі гранти, добровільні благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

5.6. Узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області встановлюється Засновником та припиняється у випадках визначених законом.

5.7. Заклад за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу може покращувати майно, щодо якого встановлений узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, без права на вилучення таких покращень.

5.8. Заклад зобов'язаний використовувати майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області згідно з цільовим призначенням, визначеним Засновником, утримувати передане на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в належному стані, за власний рахунок проводити його

поточний ремонт, а за попередньою письмовою згодою уповноваженого Засновником органу - капітальний ремонт.

Заклад несе витрати, пов'язані з утриманням, користуванням та обслуговуванням майна, щодо якого встановлений узуфрукт майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області.

5.9. Заклад не може відчужувати майно, передане йому на праві узуфрукта майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, передавати його у довірчу власність або довірче управління, вносити його до статутного капіталу юридичних осіб, виділяти його для спільної діяльності, а також не може вчиняти щодо такого майна інші дії, наслідком яких може бути його відчуження або зміна цільового призначення, крім випадку передання такого майна в оренду у порядку, встановленому Засновником.

5.10. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, крім випадків відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.11. Об'єкти та майно Закладу не підлягають приватизації чи використанню для провадження видів діяльності, не передбачених спеціальними законами, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені Закладом, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, відповідно до вимог чинного законодавства.

5.12. Заклад не має права безоплатно передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

5.13. Заклад має право передавати належне йому майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області в оренду, у встановленому Засновником порядку.

5.14. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, первісна (переоцінена) вартість яких менш, як 10 (десять) тис. гривень за одиницю (комплект), а також прискорена амортизація основних фондів здійснюється за згодою Органу управління.

Списання з балансу іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області здійснюється у встановленому Засновником порядку.

5.15. Збитки, завдані Закладу в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами чи органами

місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу в установленому чинним законодавством порядку.

5.16. Страхування майна Закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ 6. НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1. Основними напрямками діяльності Закладу є освітня, інформаційно-методична, організаційно-масова та просвітницька робота, яка сприяє удосконаленню форм і методів позашкільної додаткової освіти.

Освітній процес у Закладі здійснюється державною мовою.

6.2. Заклад працює за річним планом роботи, погодженим із Органом управління.

Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі Типових навчальних планів і програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, а також програм, затверджених Миколаївським обласним інститутом післядипломної педагогічної освіти, з урахуванням мережі гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що діють у Закладі, та кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

Робочий навчальний план Закладу затверджується педагогічною радою Закладу і погоджується з Органом управління.

6.3. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців, учнів, слухачів у гуртках, групах або інших творчих об'єднаннях Закладу.

6.4. Індивідуальне та групове навчання у Закладі проводиться відповідно до чинного законодавства.

6.5. Середня наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань у Закладі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів, слухачів.

Гурток - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Наповнюваність гуртків та інших творчих об'єднань встановлюється директором Закладу залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього і творчого процесів, рівня майстерності вихованців, учнів, слухачів і становить не більш як 25 вихованців, учнів, слухачів.

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить від 1 до 5 вихованців, учнів, слухачів.

З дозволу адміністрації Закладу за згодою керівника гуртка, групи чи іншого творчого об'єднання у його роботі можуть брати участь батьки, які надають колективу організаційну та практичну допомогу.

6.6. Зарахування учнів до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Законом.

До Закладу зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 3 до 25 років. Кожен вихованець має право відвідувати декілька гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу, змінювати їх протягом року.

Заклад вживає заходів до залучення вихованців, учнів, слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації.

6.7. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, дистанційна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, конференція, семінар, читання, вікторина, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі та в інших формах.

Освітній процес у Закладі може здійснюватися в очній, дистанційній та змішаній формі.

Заклад може організовувати роботу своїх гуртків, груп та інших творчих об'єднань у приміщеннях закладів освіти та культури, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів позашкільної, дошкільної, загальної середньої, професійної, фахової передвищої, вищої освіти, інші заклади та організації.

6.8. Навчальний рік у Закладі починається 1 вересня. Тривалість навчального року не може бути меншою 190 робочих днів.

Комплектування гуртків та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка або іншого творчого об'єднання Закладу.

6.9. У канікулярні, вихідні та святкові дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим керівником Закладу. У період канікул Заклад проводить організаційно-масову роботу з вихованцями, учнями, слухачами, залучаючи їх до участі у змаганнях, конкурсах, зльотах, походах, а також до інших форм змістовного відпочинку: оздоровчо-екскурсійних поїздок, експедицій, екскурсій, навчально-виховних заходів, зборів тощо.

6.10. Тривалість одного заняття у Закладі визначається навчальними планами і програмами, з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
 віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
 інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу.

Початок і закінчення занять та заходів визначаються керівником Закладу відповідно до режиму роботи Закладу та Правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження для вихованців, учнів і слухачів.

6.11. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

1) початковий – тижневе навантаження становить 4-6 годин (144-216 годин на рік). Це гуртки, творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їхніх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів діяльності;

2) основний – тижневе навантаження становить 4-6 годин (144-216 годин на рік). Це гуртки, об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3) вищий – тижневе навантаження становить 6-12 годин (216-456 годин на рік). Це гуртки, творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів, які успішно беруть участь у конкурсах, виставках та інших заходах різного рівня.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка або іншого творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

6.12. У Закладі у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів можуть створюватися додаткові структурні підрозділи.

6.13. Випускникам Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

6.14. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:
вихованці, учні, слухачі;
директор, заступники директора Закладу;
педагогічні працівники, психологи, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
батьки або особи, які їх замінюють;
представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

6.15. Права та обов'язки вихованців, учнів, слухачів, педагогічних працівників Закладу та їх батьків або осіб, які їх замінюють, визначаються згідно з чинним законодавством.

6.16. Вихованці, учні і слухачі Закладу мають гарантоване державою право на:
здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному позашкільному навчальному закладі;
безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
користування навчальною, матеріально-технічною базою Закладу;
участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
представлення в органах громадського самоврядування Закладу;
участь в обговоренні та внесенні власних пропозицій щодо організації освітнього процесу, дозвілля вихованців;
вільне вираження поглядів та переконань;
захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь та гідність.

6.17. Вихованці, учні і слухачі Закладу зобов'язані:
виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності,

та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

повідомляти керівництво Закладу про факти насильства або жорстокого поводження з дітьми, а також стосовно інших учасників освітнього процесу.

6.18. Педагогічним працівником Закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником Закладу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

6.19. Керівники гуртків та інших творчих об'єднань Закладу працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором Закладу.

6.20. Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Закладу становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата праці здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

Обсяг педагогічного навантаження у Закладі визначається директором, згідно із законодавством, за погодженням із профспілковим комітетом або представником трудового колективу, і затверджується Органом управління.

Розміри та порядок доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням вимог законодавства України про працю.

6.21. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

внесення керівництву Закладу та Органу управління пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництву Закладу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення

вихованців, учнів та слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує Правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють в Закладі;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Закладу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідного розряду, педагогічного звання;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугою років, у визначеному законодавством України порядку.

6.22. Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я, брати участь у забезпеченні та розвитку безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу, виконувати свої посадові обов'язки;

у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною:

вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з дитиною;

за потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги та звернутися до органів Національної поліції України;

повідомити керівника Закладу та принаймні одного з батьків або інших законних представників дитини, яка вчинила насильство або жорстоке поводження, та дитини, яка постраждала від насильства або жорстокого поводження;

у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником Закладу - невідкладно повідомити про це Засновника та/або уповноважений ним орган (особу).

6.23. Педагогічні працівники Закладу проходять чергову атестацію один раз на п'ять років у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

6.24. Працівники Закладу, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

6.25. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;

звертатися до Органу управління, керівника Закладу та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.26. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, любов до Батьківщини, сім'ї, повагу до державної та рідної мови, національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини; дотримуватися виконання вимог освітнього процесу Закладу.

6.27. Представники громадськості мають право:
обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Закладі;

сприяти зміцненню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників, батьків та учнів; брати участь в організації освітнього процесу.

6.28. Представники громадськості зобов'язані:
дотримуватися вимог Статуту Закладу;
виконувати накази та розпорядження керівника Закладу, рішення органів громадського самоврядування Закладу;

захищати вихованців, учнів, слухачів від усіляких форм фізичного та психічного насильства;

пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

7.1. Управління діяльністю Закладу в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами та установчими документами закладу, здійснюється органами, визначеними Законом України «Про позашкільну освіту».

7.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Законом безпосередньо та через Орган управління.

7.3. Права і обов'язки Засновника щодо управління Законом визначаються Законом України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», нормативно-правовими актами та установчими документами Закладу.

7.4. Засновник Закладу:
приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Закладу, затверджує Статут;
визначає порядок проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;
фінансує виконання стратегії розвитку Закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності Законом;

встановлює Закладу право узупинити майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області у визначеному чинним законодавством порядку;

реалізує інші права, передбачені Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими актами законодавства.

7.5. Засновник не має права втручатися у діяльність Закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

7.6. Засновник Закладу зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток заснованого ним Закладу, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;

створення у Закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами, відповідно до чинного законодавства.

7.7. Орган управління:

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Закладу;

за поданням Закладу затверджує стратегію розвитку;

здійснює контроль за використанням Закладом публічних коштів;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів Закладу;

здійснює контроль за використанням і збереженням майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Миколаївської області, що закріплене за Закладом;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

затверджує кошторис Закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

7.8. Керівник Закладу здійснює безпосереднє управління Законом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність Закладу та є представником Закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності у межах повноважень, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому МОН, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

7.9. Керівник Закладу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до вимог чинного законодавства.

7.10. Керівник Закладу має право:

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Закладу;

- приймати рішення щодо діяльності Закладу в межах повноважень, визначених чинним законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Закладу та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників Закладу, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог чинного законодавства;

- визначати режим роботи Закладу;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази та контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до територіального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності Закладу.

7.11. Керівник Закладу зобов'язаний:

- виконувати Закони України «Про позашкільну освіту», «Про освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

- планувати та організовувати діяльність Закладу;

- розробляти проєкт кошторису та подавати його Органу управління на затвердження;

надавати щороку Органу управління пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

організовувати фінансово-господарську діяльність Закладу в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Закладу;

затверджувати Правила внутрішнього розпорядку Закладу;

затверджувати посадові інструкції працівників Закладу;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Закладу відповідно до Закону України «Про позашкільну освіту»;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку вихованців, формування у разі необхідності індивідуального навчального плану;

затверджувати Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Закладі, забезпечувати її створення та функціонування;

контролювати виконання освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Закладі;

створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці та вимог техніки безпеки;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації, відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до чинного законодавства;

забезпечує ефективне використання і збереження, своєчасний та належний облік, реєстрацію, оформлення майна, що закріплене за Закладом в установленому чинним законодавством порядку;

з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Закладі;

розглядати заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видавати рішення про проведення розслідування; скликати засідання комісії з розгляду випадків

булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживати відповідних заходів реагування;

звітувати перед загальними зборами про здійснення керівництва Законом, розглядати питання щодо освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Закладу;

дотримуватись вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього відповідно до чинного законодавства Засновником, Органом управління, установчими документами, колективним та строковим трудовим договором.

7.12. У разі відсутності керівника його обов'язки згідно із розподілом функціональних обов'язків виконує заступник. У разі відсутності особи, яка може виконувати обов'язки керівника, його обов'язки виконує особа, визначена Засновником або Органом управління в установленому порядку.

7.13. Керівник Закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та Положення про конкурс, затвердженого Засновником.

7.14. Керівник Закладу звільняється з посади у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог чинного законодавства та умов укладеного трудового договору.

7.15. Припинення трудового договору з керівником у зв'язку із закінченням строку його дії або дострокове розірвання договору здійснюється Органом управління з підстав та у порядку, визначених чинним законодавством про працю.

7.16. Основні повноваження, відповідальність, порядок формування і діяльності колегіальних органів управління Закладу визначаються чинним законодавством України.

7.17. Основним колегіальним органом управління Законом є педагогічна рада, яка створюється у випадках та в порядку, передбачених спеціальними законами.

7.18. Керівник Закладу є головою педагогічної ради - колегіального органу управління Закладу.

7.19. Педагогічна рада Закладу:

розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчально-виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Закладу, його

структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;

розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Закладу;

визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, упровадження у освітній процес досягнень науки і кращого педагогічного досвіду;

розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;

захищає права педагогічних працівників на педагогічну ініціативу, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання в освітньому процесі;

розглядає інші питання професійної діяльності педагогічних працівників та освітнього процесу Закладу;

призначає вихованцям (учням, слухачам) персональні та іменні стипендії, гранти за умови наявності відповідних коштів;

порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути меншою двох разів на рік.

7.20. У Закладі може діяти методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники та інші учасники освітнього процесу Закладу.

Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада:

координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти відповідного напрямку;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної роботи Закладу;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

обговорює проекти нових та аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих навчальних програм;

поширює інновації у системі позашкільної освіти тощо.

У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків та інших творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

7.21. Повноваження трудового колективу Закладу реалізуються загальними зборами (конференцією) та через його виборні органи, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обирати будь-які органи, до складу яких не може входити керівник Закладу.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Закладу без згоди відповідного органу колективу та урахування вимог чинного законодавства.

Загальні збори (конференція) колективу Закладу проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу Закладу, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету Закладу.

7.22. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Закладу, а також питань з охорони праці, соціального розвитку відповідно до законодавства України укладається колективний договір. Право укладання колективного договору від імені Засновника надається директору Закладу, а від імені трудового колективу – керівнику уповноваженого ним органу.

7.23. При Закладі за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада.

Метою діяльності піклувальної ради Закладу є забезпечення доступності позашкільної освіти для дітей і молоді, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями піклувальної ради Закладу є:

сприяння виконанню законодавства України щодо позашкільної освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами освіти, окремими громадянами, яка спрямована на поліпшення умов навчання, виховання та

оздоровлення вихованців у Закладі;

зміцнення науково-методичної та матеріально-технічної бази Закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення вихованців, учнів, слухачів та педагогічних працівників;

запобігання дитячій бездоглядності;

сприяння працевлаштуванню випускників Закладу;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та вихованців (учнів, слухачів);

всебічне зміцнення зв'язків між родинами вихованців та Законом.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування занять тощо) без згоди керівника Закладу.

РОЗДІЛ 8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства і Статуту закладу.

8.2. Заклад фінансується за рахунок обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковою організацією.

Головним розпорядником коштів є департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації.

Джерелами фінансування Закладу є:
кошти обласного бюджету;
власні надходження від господарської діяльності, оренди майна, реалізації майна, благодійних внесків, грантів та дарунків;
інші джерела не заборонені чинним законодавством України.

8.3. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої Статутом.

8.4. Власні кошти, не використані у поточному фінансовому році, не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.5. Заклад провадить фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про позашкільну освіту», «Про освіту» та інших нормативно-правових актів.

8.6. Фінансова автономія Закладу в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури Закладу та його штатного розпису;
 - оплату праці працівників, встановлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інші види стимулювання та відзначення працівників;
 - оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд Закладу;
 - оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
 - укладення відповідно до чинного законодавства цивільно-правових угод (господарських договорів) для забезпечення діяльності Закладу.
- виконання інших дій, що не суперечать чинному законодавству та Статуту закладу.

8.7. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться на основі кошторису. Кошторис та план асигнувань затверджується Органом управління згідно з чинним законодавством України.

8.8. Штатний розпис Закладу формується відповідно до Типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, та затверджується директором Закладу та погоджується з Органом управління.

8.9. Відносини Закладу з іншими установами, підприємствами, організаціями, а також з громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. При цьому Заклад самостійно обирає предмет договору, визначає зобов'язання та інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України.

8.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається чинним законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України і ведеться виключно державною мовою.

8.11. Звітність Закладу встановлюється відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України, державної статистики та органів державної податкової служби.

8.12. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

8.13. Фонд оплати праці створюється у розмірі, що визначається згідно з чинним законодавством України.

8.14. Заклад здійснює оплату праці у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

8.15. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

8.16. Оплата праці працівників Закладу здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України, розмірів посадових окладів та затвердженого Органом управління штатного розпису.

8.17. Заклад в установлені строки та у порядку, визначеному нормативно-правовими актами, здійснює бухгалтерсько-фінансову та статистичну звітність.

8.18. Трудові відносини у Закладі регулюються чинним законодавством України про працю, цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Закладу.

8.19. Для виконання статутних завдань і цілей Заклад залучає до роботи за трудовим договором необхідних осіб. Кількість залучених до роботи осіб визначає адміністрація Закладу, виходячи з наявності коштів, виділених для оплати праці.

8.20. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його користуванні.

8.21. Для проведення освітньої діяльності Закладу надаються у користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.22. Заклад має право на придбання, надання і здавання в оренду будівель, споруд, навчального і наукового обладнання, оргтехніки, виробничого обладнання, транспортних засобів, засобів зв'язку та вчиняти стосовно них будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

8.23 Виконання договірних робіт (платних послуг) проводиться за напрямками діяльності Закладу.

Платні послуги не можуть здійснюватися замість основної діяльності і надаються за договірними цінами.

8.24. Заклад може надавати платні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

8.25. Кошторис Закладу формується та виконується керівником закладу за погодженням з Органом управління.

8.26. Порядок формування та використання фондів кошторису визначається відповідно до вимог чинного законодавства.

8.27. Працівники Закладу, вихованці (учні, слухачі), їх батьки або особи, які їх замінюють, несуть в установленому порядку матеріальну відповідальність за псування будівель, споруд, приміщень, обладнання та інвентарю Закладу.

8.28. Питання діяльності Закладу, які не враховуються цим Статутом, регулюються нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність закладів позашкільної освіти та чинним законодавством.

8.29. Засновник та Орган управління мають право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу у межах повноважень та чинного законодавства України. Заклад надає Засновникові та Органу управління на його вимогу бухгалтерський звіт та іншу документацію, що стосується фінансово-господарської та іншої діяльності.

РОЗДІЛ 9. ДІЯЛЬНІСТЬ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, брати участь у міжнародних заходах.

9.2. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі відносини з органами управління освітою, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

РОЗДІЛ 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти в порядку, визначеному законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.2. Контроль за діяльністю Закладу здійснює Орган управління у межах повноважень, визначених чинним законодавством.

10.3. Громадський нагляд (контроль) у системі освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) - громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних

працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит, позапланові перевірки відповідно до законів України та згідно з порядками, затвердженими центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.5. Інший контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу проводиться відповідними фінансовими органами.

10.6. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюються Органом управління та Засновником відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ 11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Ліквідація та реорганізація Закладу (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюються за рішенням Засновника в установленому чинним законодавством порядку.

11.2. Заклад створюється з урахуванням соціально-економічних, національних, культурно-освітніх, духовних і мовних потреб за наявності необхідної навчально-методичної та матеріально-технічної бази, педагогічних кадрів, а також з дотриманням вимог санітарного законодавства.

11.3. Заклад може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на своїй базі.

11.4. У разі реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх соціальних прав та інтересів, передбачених чинним законодавством України.

11.5. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

РОЗДІЛ 12. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

